**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran od EU

**USLUGE ODNOSA S JAVNOŠĆU, PROMIDŽBE PROJEKTA I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT SANACIJE JAME „SOVJAK“**

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

**JAVNO NADMETANJE**

EV. BROJ: E-VV-10/2021

**Zagreb, svibanj 2021. godine**



Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1 Upute ponuditeljima i obrasci**

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Projektni zadatak

Knjiga 4 Troškovnik

Knjiga 5 Podloge

**Knjiga 1**

**Dio 1**

**Upute Ponuditeljima**

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 8](#_Toc71714256)

[1.1. Podaci o naručitelju 8](#_Toc71714257)

[1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima 9](#_Toc71714258)

[1.3. Evidencijski broj nabave 9](#_Toc71714259)

[1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa 9](#_Toc71714260)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave 10](#_Toc71714261)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 10](#_Toc71714262)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 10](#_Toc71714263)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 10](#_Toc71714264)

[1.9. elektronička dražba 10](#_Toc71714265)

[1.10. dinamički sustav nabave 11](#_Toc71714266)

[1.11. Podatak o izvješću o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 11](#_Toc71714267)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 12](#_Toc71714268)

[2.1. Opis predmeta nabave 12](#_Toc71714269)

[2.2. Oznake i naziv jedinstvenog rječnika CPV 13](#_Toc71714270)

[2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 13](#_Toc71714271)

[2.4. Kriteriji vezani za grupe predmeta nabave 13](#_Toc71714272)

[2.5. Količina predmeta nabave 14](#_Toc71714273)

[2.6. Tehničke specifikacije 14](#_Toc71714274)

[2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave 14](#_Toc71714275)

[2.8. Troškovnik 14](#_Toc71714276)

[2.9. Mjesto izvršenja usluge 15](#_Toc71714277)

[2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 15](#_Toc71714278)

[2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 16](#_Toc71714279)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 17](#_Toc71714280)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 17](#_Toc71714281)

[3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 19](#_Toc71714282)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 21](#_Toc71714283)

[3.4. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“ 23](#_Toc71714284)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 25](#_Toc71714285)

[4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 25](#_Toc71714286)

[4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 26](#_Toc71714287)

[4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 26](#_Toc71714288)

[4.4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 29](#_Toc71714289)

[4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 32](#_Toc71714290)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 34](#_Toc71714291)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eespd obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 34](#_Toc71714292)

[5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca 34](#_Toc71714293)

[5.3. Provjera ponuditelja 36](#_Toc71714294)

[6. PODACI O PONUDI 38](#_Toc71714295)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 38](#_Toc71714296)

[6.2. Način dostave ponude 39](#_Toc71714297)

[6.3. Varijante ponude 42](#_Toc71714298)

[6.4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude 43](#_Toc71714299)

[6.5. Kriterij za odabir ponude 43](#_Toc71714300)

[6.6. Jezik i pismo ponude 47](#_Toc71714301)

[6.7. Rok valjanosti ponude 48](#_Toc71714302)

[7. OSTALE ODREDBE 49](#_Toc71714303)

[7.1. Podaci o terminu posjeta lokaciji i uvid u postojeću dokumentaciju 49](#_Toc71714304)

[7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 49](#_Toc71714305)

[7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 49](#_Toc71714306)

[7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 49](#_Toc71714307)

[7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 50](#_Toc71714308)

[7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 51](#_Toc71714309)

[7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 54](#_Toc71714310)

[7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 54](#_Toc71714311)

[7.9. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 57](#_Toc71714312)

[7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 57](#_Toc71714313)

[7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju 58](#_Toc71714314)

[7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru 58](#_Toc71714315)

[7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja 58](#_Toc71714316)

[7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prema posebnim propisima ili stručnim pravilima 60](#_Toc71714317)

[7.15. Izmjene ugovora 60](#_Toc71714318)

[7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 60](#_Toc71714319)

[8. OBRASCI 67](#_Toc71714320)

[8.1. OBRAZAC 1: POPIS PRUŽENIH USLUGA 69](#_Toc71714321)

[8.2. OBRAZAC 2: ŽIVOTOPISA STRUČNE OSOBE 70](#_Toc71714322)

[8.3. OBRAZAC 3: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 72](#_Toc71714323)

1. OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - *u daljnjem tekstu:* ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske, te sve odredbe Zakona o javnoj nabavi i pratećih podzakonskih propisa bez obzira na to da li su navedeni u ovoj Dokumentaciji odnosno da li je na iste izričito upućeno, izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji je sadržan u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

* 1. Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST |
| Adresa: | Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb |
| OIB: | 85828625994 |
| Broj telefona: | 01 5391 800 |
| Broj telefaksa: | 01 5391 810 |
| Poslovna banka: |  Erste&Steiermärkische Bank d.d. |
| IBAN: |  HR5424020061100971754 |
| BIC(SWIFT) code: |  ESBCHR22 |
| Internetska adresa: | [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) |
| Adresa e-pošte: | nabava@fzoeu.hr |
|  |  |

* 1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

***Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.***

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama https://eojn.nn.hr/Oglasnik.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH).

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično..

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

* 1. Evidencijski broj nabave

E-VV-10/2021

* 1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
2. PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
3. Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
4. Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb,  OIB: 21407282089
5. Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434
6. Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992
7. EXSTRUCTA d.o.o., Sortina 1 a, Zagreb, OIB 30281373044
8. MAXICON d.o.o., Kružna 22, Zagreb, OIB: 68880298575
9. PANGEO PROJEKT d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb, OIB: 98047699480
10. Arc Versus d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
11. ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB 89898733464
12. OMNI ASPECT d.o.o, Augusta Šenoe 2, 44320 Kutina, OIB:36694389127
13. LAVANDER OIL d.o.o., Batinjska Rijeka 6, 43.500 Batinjska Rijeka, OIB: 30061587462
14. ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407
15. ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
	1. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike**  vrijednosti.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

* 1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **1.530.652,00 Kn bez PDV-a**

* 1. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti.

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

* 1. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

* 1. elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba

* 1. dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

* 1. Podatak o izvješću o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 provedeno je u razdoblju od xx.yy.zz. do xx .yy.z.z. putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je cc.vv.bb. u EOJN RH. <https://eojn.nn.hr>.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE
	1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje stručne pomoći Naručitelju u svezi usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti za projekt sanacije jame „Sovjak“.

U postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava Sanacija lokacije visokoonečićene opasnim otpadom –jama Sovjak (KK.06.3.1.06) u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 (OPKK 2014-2020), Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o financiranju 29. lipnja 2018. godine, kojom se projektu dodjeljuju EU sredstva. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 13. srpnja 2018. godine. Sredstva za financiranje realizacije cjelokupnog projekta sanacije jame Sovjak osigurana su kroz EU fondove i sredstva FZOEU (korisnika).

Usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća sljedeće alate:

AKTIVNOST 1. Osmišljavanje vizualnog identiteta projekta (izrada zaštitnog znaka - logotipa projekta te njegova razrada rješenja za njegovu primjenu na različitim analognim i digitalnim informativno – edukativnim, promidžbenim i poslovnim materijalima u tisku i elektroničkim medijima. Ponuditelj treba izraditi:

1.1. grafičku knjigu standarda

1.2. samostojeći roll-up

1.3. promotivne mape

1.4. plakati

1.5. pripremu i dizajn privremene i trajne gradilišne ploče

AKTIVNOST 2. Priprema dokumenata odnosa s javnošću

2.1. Komunikacijski plan

2.2. Plan kriznog komuniciranja

2.3. Priručnik za krizno komuniciranje

AKTIVNOST 3. Informativno edukativne radionice za sudionike provedbe projekta

AKTIVNOST 4. Izrada internetske stranice projekta

4.1. Dizajn, programiranje, hosting, registracija domene za web stranicu projekta

4.2. Održavanje i ažuriranje internetske stranice

AKTIVNOST 5. Izrada mobilne aplikacija s podatcima o kakvoći zraka

AKTIVNOST 6. Izrada edukativno-informativnih materijala

6.1. Izrada edukativno-informativnog filma

6.2. Izrada brošure (2 različite verzije)

6.3. Izrada letaka (4 različite verzije)

AKTIVNOST 7. Izrada edukativnih oglasnih materijala

7.1. Oglas za tisak (3 različite verzije)

7.2. Oglas za radio (3 različite verzije)

7.3. On line banner

AKTIVNOST 8. Kontinuirana stručna podrška u realizaciji projekta

Detaljan opis usluga, predviđene količine i ostali uvjeti navedeni su u ovoj dokumentaciji o nabavi, projektnom zadatku/zahtjevima naručitelja (Knjiga 3) i Troškovniku (Knjiga 4) koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi priložen u EOJN RH kao zasebni dokument.

* 1. Oznake i naziv jedinstvenog rječnika CPV

CPV oznaka predmeta nabave:

* 79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću
* 79342000-3 Usluge marketinga
* 72400000-4 Usluge Interneta
* 79822500-7 Usluge grafičkog oblikovanja
* 79810000-5 Usluge tiskanja
* 22462000-6 Promidžbeni materijal
* 92100000-2 Filmske i video usluge
* 79952000-2 Usluge organizacije raznih događanja
* 79341000-6 Usluge oglašavanja
	1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi kao otvoreni postupak nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

* Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
* Predmet nabave je složen niz kontinuiranih, vremenski i tehničko-tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, koje se isprepliću, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa Naručitelja dovelo u rizik neusklađenosti usluga u određenim fazama za koje se mora osigurati kontinuitet, te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga i/ili izvođača radova, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i/ili izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanje odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i/ili izvođača radova i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora
	1. Kriteriji vezani za grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nisu propisani kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

* 1. Količina predmeta nabave

Sukladno članku. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave u Troškovniku (**Knjiga 4**) određena je **predviđena (okvirna) količina** predmeta nabave s obzirom na to da se zbog prirode same usluge koja se nabavlja ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine navedene u Troškovniku.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu u skladu sa svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj je odredio indikativan broj radnih dana obzirom da se radi o pružanju usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti na Projektu sanacije jame Sovjak , koji uključuje projektiranja i izvođenja radova sanacije složenog Projekta. Pružanje usluga koje su predmet ove nabave prati tijek aktivnosti Naručitelja i ugovora o projektiranju i izvođenju radova sanacije te ugovora o pružanju usluge nadzora tijekom više godina, zbog čega je nemoguće unaprijed predvidjeti točan broj radnih dana pojedinog stručnjaka, odnosno količinu predmeta nabave.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine, Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

* 1. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za pružanja usluga koje su predmet nabave dane su u **Knjizi 3** ove dokumentacije o nabavi Projektni zadatak te **Knjizi 4.** Troškovnik.

* 1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

* 1. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (kao zasebni digitalni dokument u xlsx formatu) sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se na EOJN kao zaseban dokument (Knjiga 4).

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku. Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

U troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki.

Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Projektnom zadatku **Knjiga 3**. ove dokumentacije o nabavi. U ponuđene cijene moraju biti uključeni svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršiteljevog angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku (najam ureda, informatička oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda i sl.)

Na opisani način postupa gospodarski subjekt i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama.

Cijena ponude bez PDV-a, izražava se za cjelokupni predmet nabave.

* 1. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta pružanja usluge su:

* Sjedište Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
* Lokacija jame „Sovjak“ - Jama ''Sovjak'' nalazi se na katastarskoj čestici 4457 k.o. Viškovo koja je u vlasništvu Općine Viškovo. Aktivnosti sanacije jame Sovjak provodit će se i na katastarskim česticama 4456/1, 4458/1, 4458/2 k.o. Viškovo
* Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi),
* Lokacija održavanja Aktivnosti u Primorsko goranskoj-županiji (prema potrebi),
* Lokacije definirane *Planom i programom obavještavanja i potencijalnog privremenog iseljavanja stanovništva ili evakuacije u slučaju prekoračenja dozvoljenih razina koncentracija onečišćujućih tvari u zraku*, (prema potrebi),
* Ured Izvršitelja
* Uredi ostalih Izvršitelja na Projektu
	1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor se nalazi u **Knjizi 2** ove Dokumentacije o nabavi.

Konkretni Datum početka i Datum završetka izvršenja Usluge biti će definiran u Nalogu za početak izvršenja Usluga (sukladno nacrtu danom u Prilogu 5 Ugovora), kojeg izdaje Naručitelj ili Ovlaštenik Naručitelja. Naručitelj će Izvršitelju uputiti Nalog za početak izvršenja Usluga najkasnije u roku od **240 dana** od datuma sklapanja Ugovora. Ukoliko Naručitelj niti u tom razdoblju ne sklope ugovor za radove i ugovor za stručni nadzor, ugovorne strane mogu sporazumno produžiti ovo razdoblje.

Izvršenje usluga počinje u roku od najkasnije 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor u roku od 60 (šezdeset) mjeseci od dana početka definiranog Nalogom za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja, te sve aktivnosti po ovom ugovoru moraju biti izvršene do završetka razdoblja provedbe Projekta sanacije jame Sovjak.

Pružanje usluga je sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja i obavlja se po zahtjevu Naručitelja.

Ponuditelj je dužan prilikom izrade Planova iz AKTIVNOSTI 2, uskladiti iste s aktivnostima Projekta Sovjak, te slijediti dinamiku izvršenja ugovora o radovima.

Ponuditeljima se napominje da je moguće skraćenje i produljenje trajanja ugovora ovisno o stvarnoj realizaciji faza Projekta sanacije jame Sovjak. Ponuditelj prilikom davanja ponude mora uzeti u obzir potencijalno produljenje Ugovora (odnosno roka završetka Projekta) obzirom da isti ovise o uspješnosti provedbe postupaka nabave za radove i nadzor. Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti upravljanja projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

U nastavku se navode rizici koji mogu dovesti do produljenja roka trajanja ugovora:

* + - Kašnjenje u donošenju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske koju je Naručitelj dužan ishoditi prije sklapanja Ugovora o Radovima i Nadzoru;
		- Kašnjenje s potpisivanjem Ugovora o Radovima i Nadzoru;
		- Kašnjenje u realizaciji Radova od strane Izvođača;
		- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta, arheoloških nalaza na Gradilištu;
		- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
		- Provedba mjera iseljavanja i evakuacije iz Programa i plana iseljavanja stanovništva ili evakuacija uslijed prekoračenja graničnih vrijednosti

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju projekta prilagoditi početku izvršenja Ugovora o projektiranju i izvođenju radova.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen sukladno potrebama projekta sanacije jame „Sovjak“ i zahtjevima naručitelja/projektnom zadatku.

* 1. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponude.

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

* 1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
		1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: (članak 251. ZJN 2016):
			1. **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam** ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca** ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad** ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
	+ - 1. **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) članka odnosno članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje točke 3.1.1, ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

* + 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* + **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B:Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi,**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje~~.~~

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument “Uvez ponude“, u rubriku „dodatni podaci“.

* 1. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako (članak 254. ZJN 2016):

* + 1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
		2. je je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
		3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
		4. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
		5. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
		6. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,
		7. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
		8. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2 dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene ostale osnove za isključenje)*** ***za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz ovog poglavlja, a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

* 1. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 9. smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke **3.1.1**, podtočke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Okolnosti iz točke 3.1.1 utvrđuju se za sve članove zajednice, podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

* Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **3.1.2:**
* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke **3.1.2**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin .

* Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. te 3.2.3. do 3.2.8:

Okolnosti iz točke 3.2.1. te 3.2.3. do 3.2.8 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz **točaka 3.2.1** te 3.2.3. do 3.2.8**.** a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument “Uvez ponude“, u rubriku „dodatni podaci“.

* Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2.:
* **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz iz točke 3.1.2. , 3.2.2. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**NAPOMENA: NA UTVRĐIVANJE SVIH OKOLNOSTI POD 3.1. TE DO 3.2.**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz točaka 3.2.1 te točaka od 3.2.3 do 3.2.8, a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Odredbe **točke 3.1 i 3.2** utvrđuju se za sve **članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**.

Odredbe **točke 3.1 i 3.2** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.1 i 3.2** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u točci 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

* 1. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje **iz točaka 3.1.1 i 3.2** naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

U tu svrhu, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na ostale osnove za isključenje navedene u točki 3.2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1**, ove Dokumentacije o nabavi, iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2** ove Dokumentacije o nabavi, iz članka 254. ZJN 2016 , iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju eESPD koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* ekonomsku i financijsku sposobnost,
* tehničku i stručnu sposobnost.
	1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

* + 1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti): točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

Odredbe **ove** **točke** odnose se na **podugovaratelje** i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**.

* 1. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

* + 1. Minimalni ukupni godišnji promet

Kako bi dokazao ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni promet u posljednje tri (3) dostupne financijske godine kumulativno jednak ili veći od **1.500.000,00 Kn** **bez PDV-a.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi ,osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

* 1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Temeljem članka 259. ZJN 2016 naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje gospodarski subjekt mora zadovoljiti da bi izvršio ovaj predmet nabave.

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti usluge koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti usluge kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Uzimajući u obzir kompleksnost usluga i vrstu opasnog otpada koji su predmet ove nabave te blizinu naseljenog područja i potencijalne rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova Naručitelj smatra kako predmetni posao mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt sukladno odredbama članka 268. ZJN 2016 traženo dokazuje na način kako slijedi:

* + 1. Iskustvo gospodarskog subjekta – popis istih ili sličnih usluga

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje -**popisom istih ili sličnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016-2021) kojima mora dokazati da je uredno pružio

* **minimalno 1 (jednu) ili najviše 5 (pet)** usluga vođenja odnosa s javnošću, informiranja i komunikacije, koje su iste ili slične predmetu nabave, s tim da zbroj vrijednosti pruženih usluga bez PDV-a mora biti **ista ili veća od polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (765.326,00 kuna),** čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu i izvršiti uslugu iz predmeta nabave.

Ovaj uvjet predstavlja najširu moguću formulaciju za područje pružanja usluga, ističemo kako se ovim omogućava u području odnosa s javnošću i promidžbe, nominaciju usluga pruženih u bilo kojoj grani gospodarstva (graditeljstvu, brodogradnji, turizmu i sl.) te na bilo kojem tipu projekta (infrastrukturni, informatički, poljoprivredni i sl.), te je time obuhvaćen pojam sličnih usluga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c, ako je primjenjivo točka 10),** koji će nadopuniti opisom pruženih usluga (stupac, redak i sl) u kojem je neophodno navesti na jasan i nedvojben način točan opis pruženih usluga, kako bi iz navedenog naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje ovom točkom traženog uvjeta sposobnosti.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Obrazloženje:

Uvjeti sposobnosti postavljeni su razmjerno predmetu nabave, budući da se radi o sanaciji lokacije visoko onečišćene opasnim otpadom koja će biti sufinancirana sredstvima iz EU fondova, čiji okvir provedbe postavlja dodatne zahtjeve povrh onih iskazanih Zakonom o javnoj nabavi Republike Hrvatske. U tom smislu, o obzirom na složenost projekta naručitelj od gospodarskih subjekata zahtijeva dokaz o pruženim uslugama odnosa s javnošću. Slijedom navedenog je određen i duži rok (pet godina) od minimalno određenog ZJN 2016 (tri godine) te se ovako postavljenim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja ponuditelja, odnosno osigurava odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

* + 1. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora raspolagati timom stručnjaka. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije. U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

**Stručnjak 1: Voditelj tima**

Voditelj tima zadužen je za sveukupnu koordinaciju aktivnosti odnosa s javnošću, promidžbe i vidljivosti projekta i treba imati ključnu ulogu u provođenju komunikacijskih aktivnosti te koordinirati rad svih drugih stručnjaka koji rade na projektu. On ima ključnu ulogu u provođenju aktivnosti odnosa s javnošću, promidžbe projekta te poduzimanja svih propisanih mjera za osiguranje vidljivosti Projekta sukladno Uputi za Korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>) Njegovo sudjelovanje u projektu je kontinuirano tijekom cijele provedbe projekta.

Stručnjak 1 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

* Kvalifikacije i vještine:završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišnim studijem ili specijalistički diplomski stručni studij te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)), odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja,

Specifično stručno iskustvo:

* Na temelju članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponuda.

**Stručnjak 2: Stručnjak za odnose s javnošću**

Stručnjak za odnose s javnošću će biti zadužen za stručnu podršku u provođenju aktivnosti odnosa s javnošću i promidžbe i vidljivosti, izradi informativnih materijala te davati podršku naručitelju u provedbi projekta. Također će biti zadužen za provedbu informativno-edukativnih događanja u cilju informiranja javnosti o aktivnostima projekta te za davanje podrške voditelju tima u provedbi projekta. Njegovo sudjelovanje u projektu je kontinuirano tijekom cijele provedbe projekta. Stručnjak 2 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Kvalifikacije i vještine:

* završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF))), odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

*Specifično stručno iskustvo:*

* Na temelju članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponuda.

**Stručnjak 3: Stručnjak za krizno komuniciranje**

Stručnjak za krizno komuniciranje bit će zadužen za provedbu aktivnosti kriznog komuniciranja, izradu Plana kriznog komuniciranja i Priručnika za krizno komuniciranje te stručnu podršku i savjetovanje naručitelja u kriznim situacijama. Njegovo sudjelovanje u projektu je kontinuirano tijekom cijele provedbe projekta.

* Kvalifikacije i vještine:završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija ((razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF))), odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

*Specifično stručno iskustvo:*

* Na temelju članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6, ako je primjenjivo točka 10) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja***

**Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu stručnjaka:**

1. **Voditelj tima**
2. **Stručnjak za odnose s javnošću**
3. **Stručnjak za krizno komuniciranje**

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

* 1. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument, koji se dostavlja sukladno točci 4., je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

**4.4.1. Kao dokaz sposobnosti za obavljenje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.:**

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta ove točke dokumentacije o nabavi:

* izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

**4.4.2. Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1:**

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.dokumentacije o nabavi:

* Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 267, st. 2. ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 4.2.1 on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED).

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave

**4.4.3. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za pružene usluge iz točke 4.3.1:**

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD-u Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iskustva gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.,

* Popis glavnih usluga pruženih usluga upravljanja projektom u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (OBRAZAC 1) (obrasci u prilozima su samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku).

Popis glavnih usluga mora sadržavati sljedeće podatke:

* naziv i adresa druge ugovorne strane,
* naziv i adresa izvršitelja/pružatelja usluge,
* predmet usluga (naziv i opis usluge) i vrijednost usluga (bez PDV-a), na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta
* datum/razdoblje izvršenja usluge
* kontakt podatke druge ugovorne strane.

U slučaju da je pružatelj usluga/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost pruženih usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta u okviru dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.4.4. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 4.3.2.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.2:**

* 1. dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka - presliku diplome o završenom studiju, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za ključne stručnjake, kojima se nedvojbeno dokazuje stečena razina obrazovanja svih ključnih stručnjaka propisana u ovoj točki dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. se dokazuje kumulativno (zajednički).**

* 1. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, iz točaka 4.2 i 4.3 , koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, a sve sukladno čl. 273 ZJN 2016.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obavezno provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.**

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja:

- ne postoje osnove za isključenje i da

- ispunjavju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom o nabavi

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt, kao i Zajednica gospodarskih subjekata koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD – obrazac Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu , odjeljak C. podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD. zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II..- V.) za svaki subjekt na koji se oslanja.

1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
	1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eespd obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje: eESPD obrazac). koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

* 1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi **točkama 3. i 4.** ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD obrazac, **obrazac** **za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja,** mora biti popunjen u:

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

**Dio III. Osnove za isključenje**

* + Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi)
	+ Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi)
	+ Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi)

**Dio IV. Kriteriji za odabir:**

* + Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. ove dokumentacije o nabavi)
	+ Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ) i točka 3) ako je primjenljivo(sukladno točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi)
	+ Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1c), točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10) (sukladno točki 4.3. ove dokumentacije o nabavi ).

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim e**ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C eESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**, kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točkama 3.1.i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
* ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj posebno ističe da se Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava tekstom o imenu i prezimenu stručnjaka, ako je primjenjivo:

a) Voditelj tima

b) Stručnjak za odnose s javnošću

c) Stručnjak za krizno komuniciranje

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.

Ako zajednice gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zasebne eESPD obrasce za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovim poglavljem u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točci 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Ponuditelj u ponudi obvezno dostavlja popunjeni eESPD u xml formatu. Popunjeni eESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, u eESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

* 1. Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3.i 4. ove Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

1. PODACI O PONUDI
	1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Ne smije se ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH tzv. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točci 7.6.1. ove dokumentacije o nabavi (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 6.2.1. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa koji je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjen eESPD obrazac za gospodarskog subjekta (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja)
5. Dokumente i dokaze iz točke 6.5. potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude - Životopise stručnjaka sukladno točci 6.5.2. kojima se dokazuje da stručnjaci 1-3 zadovoljavaju kriterije za odabir. U tu svrhu, gospodarski subjekti mogu koristiti Obrazac 2 koji je sastavni dio ove Knjige 1 dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih** **dijelova ponude**, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2.1. ove Dokumentacije, a u slučaju uplate novčanog pologa, **dokaz o uplati prilaže u ponudi.**

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu **na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda

* 1. Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

* + 1. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

* Na prednjoj strani:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST,

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Ev. br. nabave: E-VV-10/2021

**Predmet nabave: Pružanje usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti za projekt sanacije jame „Sovjak“- otvoreni postupak**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu naručitelja: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

**Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude**. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

* + 1. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

* 1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

* 1. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u HRK – hrvatskim kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku koji se nalazi kao prilog ove Dokumentacije o nabavi. (Knjiga 4)

Jedinične cijene stavki su nepromjenjve tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, a koje su opisane u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude (Ponudbenom listu), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

* 1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnijaponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i ocjene tehničkog dijela ponude a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku. Maksimalan broj bodova je 100.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija |
| a) Cijena ponude (CP) | 40% | 40 |
| a) Specifično iskustvo stručnjaka (SIS) | 60% | 60 |
| Maksimalni broj bodova | 100% | 100 |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

* + 1. Bodovanje - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude. **Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Prema kriteriju bodovanja cijene ponuda može ostvariti maksimalan broj **bodova 40.**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

**broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude koja se ocjenjuje) \* 40**

CP = (Cmin / Ci) x 40

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene (zaokružen na dvije decimale)

Ci – cijena iz promatrane ponude

Cmin – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

* + 1. Bodovanje – Ocjena tehničkog dijela ponude

Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo nominiranih Stručnjaka 1, Stručnjaka 2 i Stručnjaka 3 Naručitelj traži dokaz da stručnjak za odnose s javnošću kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u provođenju projekata iz domene ovog predmeta nabave. Samo onaj stručnjak koji će zadovoljiti minimalne uvjete definirane u točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Prema kriteriju bodovanja stručnjaka navedenom u tablici u nastavku ponuda može ostvariti maksimalan broj **bodova** **60.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Kriterij | Relativan značaj kriterija | Maksimalan broj bodova |
| 1. | Kriteriji A: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 - Voditelj tima (podkriteriji A.1. i A.2.)  | 30% | 30 |
| 2. | Kriterij B: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 - Stručnjak za odnose s javnošću (podkriteriji B.1 i B.2) | 24% | 24 |
| 3. | Kriterij C: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 - Stručnjak za krizno komuniciranje (podkriteriji C.1 i C.2) | 6 % | 6 |
|  | **UKUPNO Specifično iskustvo stručnjaka (SP)** | **60%** | **60** |

Specifično stručno iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Stručnjak | Broj uredno izvršenih usluga  | Broj bodova | Najveći broj bodova za kriterij | Broj bodova za kriterij |
| 1. **Stručnjak 1 (S1): Voditelj tima**
 |
| A.1. | Broj izvršenih usluga na kojima je stručnjak radio kao Voditelj tima za pružanje usluga vođenja i/ili savjetovanja odnosa s javnošću u području informiranja i komunikacije projekata iz domene zaštite okoliša i /ili gospodarenja otpadom. Maksimalan broj projekata koji će se bodovati je 7. | 1-3 | 6 | Maksimalan broj bodova18 | 30 |
| 4-5 | 12 |
| 6-7 | 18 |
| A.2. | Broj izvršenih usluga na kojima je radio kao stručnjak za odnose s javnošću i/ili marketing. Maksimalan broj projekata koji će se bodovati je 7. | 1-3 | 4 | Maksimalan broj bodova12 |
| 4-5 | 8 |
| 6-7 | 12 |
| 1. **Stručnjak 2 (S2) Stručnjak za odnose s javnošću**
 |
| B.1. | Broj organiziranih promotivnih i/ili edukativnih događanja poput radionica, seminara, konferencija za medije, tribina za građane i manifestacija iz područja zaštite okoliša i/ili gospodarenja otpadom. Maksimalan broj događaja koji će se bodovati je 7. | 1-3 | 4 | Maksimalan broj bodova14 | 24 |
| 4-5 | 9 |
| 6-7  | 14 |
| B.2. | Broj organiziranih promotivnih i/ili edukativnih događanja poput radionica, seminara, konferencija za medije, tribina za građane i manifestacija organiziranih promotivnih i/ili edukativnih događanja poput radionica, seminara, konferencija za medije, tribina za građane i manifestacija na kojima je radio kao stručnjak za odnose s javnošću i/ili marketing. Maksimalan broj usluga koje će se bodovati je 7. | 1-3 | 5 | Maksimalan broj bodova10 |
| 4-5 | 8 |
| 6-7 | 10 |
| 1. **Stručnjak 3: Stručnjak za krizno komuniciranje**
 |
| C.1. | Broj izvršenih usluga iz područja zaštite okoliša i/ili gospodarenja otpadom na kojima je stručnjak bio u ulozi osobe zadužene za krizno komuniciranje. Maksimalan broj projekata koje će se bodovati je 7. | 1-3 | 1 | Maksimalan broj bodova4 | 6 |
| 4-5 | 2 |
| 6-7 | 4 |
| C.2. | Broj izvršenih usluga na kojima je radio kao stručnjak odnose s javnošću i/ili marketing. Maksimalan broj projekata koje će se bodovati je 7. | 1-4 | 1 | Maksimalan broj bodova2 |
| 5-7 | 2 |

Za svakog pojedinog stručnjaka za dokazivanje podkriterija 1 i podkriterija 2 može se bodovati ista pružena usluga ukoliko udovoljava oboma podkriterijima.

Stručnjak specifično iskustvo **dokazuje životopisima za svakog stručnjaka iz kojeg mora biti razvidno iskustvo** pojedinog stručnjaka u odnosu na postavljene uvjete sposobnosti. Životopis treba biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti Obrazac 2 iz ove Knjige 1 dokumentacije o nabavi. Ponuditelji mogu dostaviti životopis i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj životopisa odgovara sadržaju predloženog obrasca. Iz životopisa stručnjaka jasno mora biti razvidna oznaka za koje se pojedino specifično iskustvo nominira (npr. kriterija A, pokriterij A2, označiti kao A2) i redni broj nominiranog iskustva ( A2.1. , A 2.2., A2.3.)

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudu prilaže životopise stručnjaka iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju pri ocjenjivanju te se obvezno mora navesti izravan kontakt podatak o tvrtki/osobi kod koje se podatci o navedenom iskustvu mogu provjeriti, a za što može koristiti obrazac 2. Životopis stručnjaka

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga stručnjaka, naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta ili posumnja u istinitost podataka, naručitelj može provoditi provjere navoda kod druge ugovorne strane

***Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene životopise za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ukoliko pojedini stručnjaci ne dokažu minimum traženog iskustva, ne ostvaruje bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.***

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED)), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave. Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

* + 1. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = CP + A + B + C

prilikom čega je:

* **CP**- Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi
* **A -** Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo Voditelja tima, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi ( A= A 1.+ A.2.)
* **B -** Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo stručnjaka za odnose s javnošću, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi ( B = B.1.+ B.2.)
* C - Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo stručnjaka za krizno komuniciranje, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi( C= C.1.+ C.2.)

Ukupni broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda imaju identičnu ukupnu ocjenu, tada se prvenstvo daje ponudi koja je ranije zaprimljena.

* 1. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik. Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo, ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu.

Naručitelj će postupiti sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obavezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

* 1. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je **najmanje 180 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio rok za donošenje odluke o odabiru **(150 dana)** od Zakonom propisanog, te je u skladu s time definirao i rok valjanosti ponude. Naručitelj smatra kako je ovdje riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

1. OSTALE ODREDBE
	1. Podaci o terminu posjeta lokaciji i uvid u postojeću dokumentaciju

Sva dokumentacija dostupna je u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a u sklopu Knjige 5.

Posjet lokaciji nije obavezan. U slučaju posjeta lokaciji potrebna je prethodna pismena najava min. 48 sati ranije na adresu iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi, uz prethodnu potvrdu termina od strane Naručitelja Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. O obilasku lokacije neće se sastavljati zapisnik niti izdavati potvrda gospodarskim subjektima.

Tijekom obilaska lokacije i uvida u dokumentaciju naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točci 1.2. ove Dokumentacije o nabavi

* 1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

* 1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

* 1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj zahtijeva solidarnu odgovornost članova zajednice za izvršenje ugovora.

Sve odredbe **točaka 3. i 4.1.** odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja (naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član Zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe člana Zajednice gospodarskih subjekata), kako je određeno u Obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz obaveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda Zajednice gospodarskih subjekata, dužna je nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi (izvršavati) svaki od članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren, ako je to obveza u zemlji ponuditelja, od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice.

Ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u eESPD obrascu moraju biti utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U ponudi se dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko su Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

* 1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz točke 3.1.2., a sukladno članku 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Sve odredbe točke 3., te 4.1. odnose se i na podugovaratelje. Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)
* dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt, kao i Zajednica gospodarskih subjekata, koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama ispunjava e ESPD– obrazac Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak D. podaci o podugovarateljima na čije se sposobnost ne oslanjanja, te u ponudi dostavlja i ispunjeni eESPD za **svakog podugovaratelja**  na čije se sposobnosti  **ne oslanja**.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
	1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
		1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 45.000,00 kuna, u jednom od slijedećih oblika:**

* izvornog bankovnog jamstva koje mora biti ''bezuvjetno'', „neopozivo“, na ''prvi poziv'' i ''bez prigovora'',
* novčanog pologa koji se uplaćuje na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj uz ponudu dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku izvorne **bankarske garancije**, u skladu s člankom 214. ZJN 2016. Svi slučajevi za koje se jamstvo odnosi, a sukladno ZJN 2016 moraju biti izričito navedeni u dostavljenoj garanciji (garancija mora biti naplativa u svim ovim predviđenim slučajevima):

- *Da je korisnik garancije Naručitelj - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,*

*- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).*

*- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od* ***45.000,00 kuna*** *a u slučaju:*

* + *odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
	+ *nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263*. ZJN 2016,*,*
	+ *neprihvaćanja ispravka računske greške,*
	+ *odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili*
	+ *nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici** na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 6.2.1 ove dokumentacije o nabavi. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Prijedlog teksta jamstva za ozbiljnost ponude dan je u Obrascu 3 ove Knjige 1, no Naručitelj napominje da je obrazac samo ogledni primjerak koji se može koristiti fakultativno.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost račun , (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754 , BIC(SWIFT) code: ESBCHR22otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi **o jamstvu za OZBILJNOST PONUDE** i navesti evidencijski broj nabave **E-VV-10/2021**. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

**Dokaz o uplati novčanog pologa (potvrdu) ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova ili svi članovi zajednički ili više članova za određeni dio uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija. U slučaju da Ponudu dostavlja Zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se na ime Zajednice ponuditelja/gospodarskih subjekata odnosno u samom tekstu Jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

**Ukoliko se radi o inozemnoj uplati u stranoj valuti, obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.**

**Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.**

* + 1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne potpiše ugovor i ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 7.15.11**.** ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754 , BIC(SWIFT) code: ESBCHR22 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave E-VV-9/2020. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

**U slučaju novčanog pologa odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

* 1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sa Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi

Nabava usluga projektiranja i izvođenja radova sanacije jame „Sovjak“ sufinancira se kroz ESI fondove (EU doprinos sukladno Operativnom Programu Konkurentnost i Kohezija 2014-2020) i sredstvima FZOEU (Nacionalno sudjelovanje).

* 1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Obzirom da se sredstva dodjeljuju za Projekt „Sanacija jame Sovjak“ koji se sastoji od više postupka javne nabave vezanih uz nabavu usluga projektiranja i izvođenja radova na sanaciji, nabave usluga nadzora radova te nabave usluga voditelja projekta i nabave usluga promidžbe i vidljivosti, uspješno provođenje Projekta ovisi o uspješnom završetku svih navedenih postupaka javne nabave, u rokovima koji omogućavaju izvršenje svih aktivnosti Projekta temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Stoga u slučaju ukoliko se ne ostvare navedene pretpostavke za uspješno provođenje Projekta, Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka javne nabave sukladno članku 298. ZJN 2016.

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije o nabavi **(Knjiga 2).** Prijedlog ugovora se daje na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

* + 1. Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvršitelja ugovora. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvršitelja ugovora.

* + 1. Stručnjaci

Ostali/neključni stručnjaci

Ponuditelj mora osigurati minimalno 150 radnih dana predviđenih za ostale stručnjake (koji nisu ključni) u skladu s potrebom: grafički dizajner,stručnjak za komunikaciju na društvenim mrežama, foto/video snimatelj, video montažer, stručnjak za gospodarenje opasnim otpadom, a kako je navedeno u **Knjizi 3. Projektni zadatak, točka 5.** Životopise ostalih stručnjaka koji nisu ključni stručnjaci nije potrebno dostaviti prije potpisivanja ugovora. Ponuditelj će izabrati i angažirati druge stručnjake po potrebi u skladu s popisom aktivnosti navedenih u Opisu predmeta nabave (točka 2.1.). Izvršitelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o svim stručnjacima koje namjerava angažirati za izvršenje Usluga u roku od 28 dana od dana potpisa Ugovora te dostaviti i životopise iz kojih će biti razvidne kvalifikacije usklađene s opisanim kvalifikaciama u točki 7.8.2. Neključni stručnjaci., na odobrenje. Izbor ostalih stručnjaka podliježe odobrenju od strane Naručitelja.

OBRAZLOŽENJE: Obzirom na kompleksnost usluga, zahtijeva se veći broj osoba različitih kvalifikacija zaduženih za izvršenje ugovora koje Ponuditelji moraju imati na raspolaganju za izvršenje ugovora.

**Neključni stručnjaci:**

**1. Grafički dizajner**

Opis posla: grafički dizajn komunikacijskih i promotivnih materijala te izrada pripreme za tisak (prijelom, prilagodba na različite formate), grafički dizajn različitih digitalnih projekata (internet stranice, mobilne/tablet aplikacije), obrada fotografija.

Kvalifikacije i vještine: minimalno SSS (minimalna razina obrazovanja 4.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 4. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)) iz područja grafičkog dizajna, minimalno 1 izvršenu uslugu na poziciji grafičkog dizajnera,

**2. Stručnjak za komunikaciju na mrežama**

Opis posla: podrška u komunikacijskim aktivnostima - online komunikacija, kreiranje i uređivanje sadržaja za online komunikaciju (web), podrška u izradi komunikacijskih i promotivnih materijala za online komunikaciju.

Kvalifikacije i vještine: minimalno SSS (minimalna razina obrazovanja 4.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 4. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)), minimalno 1 izvršenu uslugu na poslu komunikatora na društvenim mrežama.

**3. Foto/video snimatelj**

Opis posla: foto/video snimanje s vlastitom opremom, uska suradnja s montažerom te ostalim stručnjacima na projektu.

Kvalifikacije i vještine: minimalno SSS (minimalna razina obrazovanja 4.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 4. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)), minimalno 1 izvršenu uslugu foto i video snimanja

**4. Video montažer**

Opis posla: montaža snimljenog video materijala, znanje u korištenju računalnom tehnologijom koja mu omogućuje da izrađuje efekte na video zapis, da montira glazbu i zvučne efekte na zahtjev redatelja emisije. Uska suradnja sa snimateljem te ostalim stručnjacima na projektu.

Kvalifikacije i vještine: minimalno SSS, minimalno 1 izvršenu uslugu montaže video materijala

**5. Stručnjak za gospodarenje otpadom**

Opis posla: podrška u svim komunikacijskim aktivnostima i izradi komunikacijskih i promotivnih materijala vezano uz stručna pitanja o gospodarenju otpadom.

Kvalifikacije i vještine: Završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij (minimalna razina obrazovanja 6 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 6. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)) te stečeno najmanje 180 ECTS bodova tijekom studija odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili druga srodna strukau području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području minimalno 1 izrađenu stručnu ili projektnu dokumentaciju iz područja gospodarenja otpadom na kojoj je stručnjak sudjelovao u izradi.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve ključne stručnjake koje je naveo u ponudi, koji će sudjelovati u realizaciji usluga. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od navedenih u ovoj Dokumentacij o nabavi

Ako ponudom predloženi stručnjak nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora o javnoj nabavi, i ako je nužna zamjena stručnjaka tijekom izvršenja istog, odabrani ponuditelj mora predložiti njegovu zamjenu, te će za to ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći podatke o stručnjaku i dostavljajući dokumente koji su bili traženi u ponudi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom. Predložena zamjena mora ispunjavati minimalno uvjete koji su definirani za stručnjaka u dokumentaciji za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti zamjenu u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog ponuditelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. Ako naručitelj odbije prijedlog zamjene, ponuditelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ako ponuditelj u prethodno navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka odabranog ponuditelja u sljedećim okolnostima:

a) ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane ugovorom,

b) ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od izvođača radova u vezi s ugovorom ili se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakvu naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret ponuditelja.

* 1. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje **dd0.mm.yy u xx:00 sati.** Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama naručitelja, na adresi naručitelja: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid , provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

* 1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

* 1. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

Jedinstvena kontaktna točka RH : <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

* 1. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 ZJN.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio rok za donošenje odluke o odabiru (90 dana) od Zakonom propisanog jer naručitelj očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda.

* 1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske, te sredstvima Naručitelja.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Knjizi 3: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Vrijednost izvršenih Usluga obračunavat će se prema mjesečnom obračunu; stvarno isporučenim količinama odnosno utrošenom i priznatom vremenu svakog od Stručnjaka na izvršenju Usluga koje su predmet Ugovora i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika. Izvršitelj će najkasnije do 5-og dana mjeseca koji slijedi obračunski mjesec dostaviti Naručitelju izvješće o izvršenim uslugama s evidencijom rada stručnjaka u obračunskom mjesecu, u tabličnom prikazu za svakog od stručnjaka. Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ugovora imenovan sukladno članku 9. stavak 3. Ugovora (dalje u tekstu: Ovlaštenik) će u roku od najviše 7 dana od dostave izvješća o izvršenim uslugama s evidencijom rada Izvršiteljevih stručnjaka dostaviti primjedbe, komentare, upite za pojašnjenjem ili potpisom odobriti dostavljeno Izvješće. Naručitelj, odnosno Ovlaštenik Naručitelja, će pratiti i provjeravati rad Izvršitelja, na osnovi čega će imati pravo ustegnuti plaćanje ili ga umanjiti sukladno rezultatima provjera rada Izvršitelja. Izvršitelj će za nesporne usluge ispostaviti račun. Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem mjesečnih obračuna (izvještaj o izvršenim uslugama i evidenciji rada stručnjaka) i vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Prije ispostavljanja računa Izvršitelj će dostaviti naručitelju izvješće o izvršenim uslugama s evidencijom rada stručnjaka za koje namjerava izdati račun. Po zaprimanju popisa, naručitelj će u roku ne kasnijem od 7 dana obavijestiti Izvršitelja o nespornim uslugama. Izvršitelj će za nesporne usluge ispostaviti račun.

**Obrazloženje:** Projekt sanacije jame „Sovjak“ financira se sredstvima EU kroz Operativni program ''Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te su rokovi plaćanja propisani sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Navedeni rok od 60 dana u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Računi se dostavljaju u elektroničkom obliku, s naznakom naziva ugovora: Usluge odnosa s javnošću, promidžbe i vidljivosti za projekt jama Sovjak, s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi (NN 32/19).

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko izvršitelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune naručitelj neposredno plaća podugovratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Izvršitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu uslugu u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja pružanja usluge u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene usluge.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje izvršitelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze izvršitelja.

Izvršitelj i naručitelj imaju pravo na produljenje roka za isporuku predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

* Uslijed kašnjenja u donošenju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske koju je naručitelj dužan ishoditi prije sklapanja Ugovora o radovima i Nadzoru
* Uslijed kašnjenja s potpisivanjem Ugovora o Radovima ili Nadzoru
* uslijed produženja roka izvođenja radova sanacije jame Sovjak
* uslijed nastupa više sile,
* uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela i drugih tijela s javnopravnim ovlastima,
* uslijed provedbe mjera iseljavanja i evakuacije iz Programa i plana iseljavanja stanovništva ili evakuaciji uslijed prekoračenja graničnih vrijednosti
* uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole izvršitelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar izvršitelja i koji nije predvidiv. Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje izvršitelja, ne smatraju se višom silom. Naručitelj i izvršitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

* 1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prema posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo

* 1. Izmjene ugovora

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016 i odredbama Knjige 2 Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1 Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Procedura i način izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisane u Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

* 1. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
		1. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

* + 1. Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori ili elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte u točci 1.2. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem i izmjenama vezane uz Dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene na gore navedeni način.

Kako bi osigurao da gospodarski subjekti od primitka izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude, sukladno članku 240. ZJN 2016, Naručitelj će po potrebi produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

* + 1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

**Prilikom ocjena dostavljenih ponuda Naručitelj će dokaze sposobnosti ocjenjivati sukladno zahtjevima iz Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi, a ispunjenje zahtjeva iz Knjige 3 predmet je uspješnog izvršenja ugovora s odabranim Ponuditeljem.**

***Način pregleda i ocjene ponuda***

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

***Provjera računske ispravnosti***

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

***Izuzetno niske ponude***

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude

2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

* + 1. Dopunjavanje , pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

* + 1. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta/ ažurirani popratni dokumenti, postupanje u slučaju nepotpunih ili pogrešnih informacija ili dokumentacije

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente sukladno traženom u točkama 3.i 4. ove Dokumentacije.

Naručitelj je obvezan prije donošenja Odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, odnosno iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>**.**

* + 1. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

* + 1. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

[https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018-](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018-) .

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

 - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

* + 1. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307.st 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307.

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

**Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.**

* + 1. Potpisivanje ugovora i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Ugovor o pružanju usluga odnosa s javnošću, promidžbe projekta i vidljivosti za projekt sanacije jame „Sovjak“ u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, sve u skladu odredbama ZJN 2016.

Naručitelj će u roku od 14 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane Naručitelja odabranom ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti Naručitelju zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

**Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog ponuditelja, uz uvjet da je odabrani ponuditelj u navedenom roku od 14 dana uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane dostavio Naručitelju jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.**

Ukoliko u navedenom roku odabrani ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

* + 1. Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih Stručnjaka i Naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između Naručitelja i Izvođača te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom izvođač je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku

1. OBRASCI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, može potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

**Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

* 1. OBRAZAC 1: POPIS PRUŽENIH USLUGA[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,****Radnička cesta 80,****10000 Zagreb** | **USLUGE ODNOSA S JAVNOŠĆU, PROMIDŽBE PROJEKTA I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

|  |
| --- |
| **POPIS PRUŽENIH USLUGA**pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini |
| Redni broj | Predmet usluge s opisom pruženih usluga | Vrijednost usluga (bez PDV-a u Kn) | Datum početka i datum završetka usluga | Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osoba i kontakt podaci) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

ZA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP**[[2]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. OBRAZAC 2: ŽIVOTOPISA STRUČNE OSOBE [[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,Radnička cesta 80,10000 Zagreb | **USLUGE ODNOSA S JAVNOŠĆU, PROMIDŽBE PROJEKTA I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT SANACIJE JAME „SOVJAK“** |
|  |
| **ŽIVOTOPIS** |
| Predloženi položaj: |  |
| 1. | Prezime: |  |
| 2. | Ime: |  |
| 3. | Datum rođenja: |  |
| 5. | Obrazovanje: |
| Institucija (datum od – do) | Stečeno zvanje |
|  |  |
|  |  |
| 6. | Vladanje jezicima: navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno) |
| Jezik | Čitanje | Govor | Pisanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Članstvo u strukovnim tijelima: |  |
| 8. | Ostale vještine: |  |
| 9. | Trenutna tvrtkai pozicija: |  |
| 10. | Općenito stručno iskustvo |  |
| Datum od – do(mjesec/godina) | Tvrtka/Institucija(Naziv, Adresa) | Položaj | Opis radnog mjesta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Specifično stručno iskustvo (sukladno poglavlju 6.5.2. ove Dokumentacije o nabavi): |
| Naziv ugovora/projekta/ OZNAKA KRITERIJA I PODKRITERIJA/R.BR. PODKRITERIJA \*\* | Trajanje ugovora/projekta datum od - do (mjesec/godina) | Kratki opis projekta | Funkcija stručnjaka na projektu | Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.*\*\*uz naziv ugovora/ projekta potrebno je navesti OZNAKU KRITERIJA I PODKRITERIJA te redni broj nominiranog iskustva npr. A.1.1. – specifično iskustvo stručnjaka kojim se dokazuje kriterij A, podkriterij A.1. te referenca broj 1.* |
| 12. | Ostale relevantne informacije: |  |
|  |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. |
|  | ime/prezime/potpis stručne osobe |

* 1. OBRAZAC 3: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE[[4]](#footnote-4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta banke*) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOSTI, RADNIČKA CESTA 80 Hrvatska, OIB: 85828625994** (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u zajednici gospodarskih subjekata koju čine[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_) podnosi ponudu za predmet nabave: ***USLUGE ODNOSA S JAVNOŠĆU, PROMIDŽBE PROJEKTA I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT SANACIJE JAME „SOVJAK“*** temeljem obavijesti o nadmetanju od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod brojem objave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: E-VV-9/2020

Jamstvo se izdaje u iznosu od: **45.000,00** **kn**.

1. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **45.000,00** **kn** (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata [[6]](#footnote-6)) krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata[[7]](#footnote-7))::
* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
* ne prihvati ispravak računske greške,
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane naručitelja
1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum]\_[[8]](#footnote-8) i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka valjanosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene

osobe za izdavanje jamstva i potpis)

1. Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-2)
3. Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca [↑](#footnote-ref-3)
4. Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca [↑](#footnote-ref-4)
5. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja te je u tom slučaju potrebno navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-5)
6. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-6)
7. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-7)
8. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. [↑](#footnote-ref-8)